



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางไทร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๖๔๖ ๐๗๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ พง ๐๐๓๓.๙๐๖/๒๑

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทวัสดุสิ้นเปลืองของโรงพยาบาลบางไทร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

ต้นเรื่อง

หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมประเภทวัสดุใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานภาครัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานภาครัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ แห่งระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุว่า การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและวันกำหนดส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางเกี่ยวกับการยืมพัสดุ

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภาระการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐการให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อพิจารณา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการยืมใช้พัสดुकงรูป และพัสดุสิ้นเปลืองของโรงพยาบาลบางไทร เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หรือได้รับมอบหมาย ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางไทร ตามเอกสารที่แนบนี้ และสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร และขอให้นำแนวทางยืมใช้พัสดุดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางไทร และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางไทร ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศโรงพยาบาลบางไทร เรื่อง
แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร และหนังสือแจ้งเวียนเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดย
เคร่งครัด



(นางปติตตา สมมิตร)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



(นางกาญจนา ไหมละเอียด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางอุมาภรณ์ กำลังดี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางไทร
ตามประกาศโรงพยาบาลบางไทร
เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางไทร

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลบางไทร

วัน/เดือน/ปี: ๒ มกราคม ๒๕๖๘

หัวข้อ: ขอนำเอกสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ดังนี้

๑.บันทึกข้อความลงนามในประกาศ เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร และปรากฏการขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.ประกาศโรงพยาบาลบางไทร เรื่องแนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร และ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ (ประเภทใช้คงรูป และพัสดุลิ้นเปลือง) ของโรงพยาบาลบางไทรของหน่วยงานภายใน และภายนอก โรงพยาบาลบางไทร ที่มีกลไกการกำกับติดตาม

๔.บันทึกแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลบางไทร เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

๕.หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

Link ภายนอก:

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

กาญจนา ไหมละเอียด

(กาญจนา ไหมละเอียด)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

อุมารณ กาลังดี

(นางอุมารณ กาลังดี)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ปลั่งกร สนธิ

(นายปลั่งกร สนธิ)

ตำแหน่ง ..เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘